

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Pracowników

Zgodnie z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest AMPRO BUDOWNICTWO sp. z o.o. z siedzibą w Radomsku, ul. Sucharskiego 49, 97-500 Radomsko, email: biuro@ampro.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez adres e-mail: iod@ampro.com.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj., gdy przetwarzanie jest realizowane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub Panią/Pana, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: prawidłowej realizacji umowy o pracę, wykonania obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy, w szczególności takich jak: obowiązek prowadzenia i przechowywania akt pracowniczych, szkolenia pracowników, rozliczeń finansowych, rozliczeń ubezpieczenia społecznego, prowadzenia dokumentacji zwolnień lekarskich oraz dokumentacji BHP, zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji pracy, prowadzenia dokumentacji PPK, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Spółki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne, m.in. ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych;
 - b) do momentu wycofania zgody – w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, z wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.